

# CÁCH TẠO MỘT TÀI KHOẢN

Để ghi danh doanh nghiệp của quý vị với Văn phòng Thư ký Tiểu bang Minnesota, quý vị cần tạo một Tài khoản Trực tuyến.

**Xin Lưu ý: Kể từ ngày 8 tháng 12 năm 2014, cần phải có Tài khoản Trực tuyến để hoàn tất các hồ sơ trực tuyến. Bất cứ Tài khoản Trực tuyến nào được tạo trước ngày này đều không còn hợp lệ. Tài khoản Trực tuyến chỉ đơn giản là một tên người dùng và mật khẩu để hoàn thành các hồ sơ hoặc đơn đặt hàng trực tuyến. Quý vị có thể sử dụng một Tài khoản Trực tuyến để hoàn thành hồ sơ/đơn đặt hàng trên hệ thống Business and Liens.**

**1. Việc tạo một tài khoản trực tuyến là một quy trình một lần. Để tạo một tài khoản trực tuyến:**

- Truy cập <https://www.sos.state.mn.us> và sau đó đến Ghi danh doanh nghiệp trực tuyến (Business Filings Online), rồi nhấp vào Tạo một tài khoản
- Nhập địa chỉ email của quý vị vào trường địa chỉ email
- Tạo một mật khẩu quý vị có thể nhớ. (Xem điều kiện mật khẩu bên dưới)
- Nhấp vào hộp để chấp nhận các điều khoản và điều kiện.
- Nhấp vào " tạo tài khoản trực tuyến " ("create online account")

**Mật khẩu phải:**

- có độ dài tối thiểu 8 ký tự
- chứa ít nhất một chữ cái viết hoa
- chứa ít nhất một chữ thường
- mật khẩu phải chứa ít nhất một chữ số

**2. Chờ email xác nhận từ [business.services@state.mn.us](mailto:business.services@state.mn.us) (liên kết có hiệu lực trong 24 giờ).**

Nếu quý vị không nhận được email trong vòng 24 giờ, hãy kiểm tra thư mục thư rác của quý vị. Nếu quý vị vẫn không nhận được, hãy gọi cho chúng tôi ở số: 651-296-2803

**3. Tiếp theo, xác nhận địa chỉ email của quý vị:**

- Khi quý vị nhận được email, hãy nhấp vào liên kết trong email hoặc nhấp chuột phải vào liên kết và chọn mở "siêu liên kết" ("open hyperlink").
- Thao tác này sẽ đưa quý vị đến màn hình nơi quý vị có thể nhập địa chỉ email và mật khẩu mà quý vị đã tạo ở bước 1. **Bước này KHÔNG đăng nhập quý vị vào trang web**, nó chỉ đơn giản là để xác nhận rằng chúng tôi đã nhận email chính xác của quý vị.

#### 4. Đăng nhập vào trang web.

Bây giờ quý vị có thể sử dụng cùng một địa chỉ email và mật khẩu để đăng nhập vào trang web.

#### Lưu ý về các giao dịch tài chính qua USBank:

Trang web USBank sẽ yêu cầu ID người dùng và mật khẩu. Đây **KHÔNG phải là tên người dùng và mật khẩu giống** như tên người dùng và mật khẩu được sử dụng cho trang web của Thư ký Tiểu bang và **KHÔNG** liên kết với tài khoản ngân hàng cá nhân hoặc doanh nghiệp của quý vị.

Trang web của USBank là để hoàn tất các khoản trả tiền điện tử qua Thư ký Tiểu bang. ID Người dùng và Mật khẩu trên trang web USBank **KHÔNG BẮT BUỘC** phải có. Quý vị có thể nhấp vào **“Trả tiền mà không cần ghi danh”** để tiếp tục trả tiền mà không cần đăng nhập vào USBank.

## TRỢ GIÚP MẬT KHẨU VÀ TÀI KHOẢN

Quý vị gặp khó khăn khi đăng nhập vào tài khoản của mình? Đây là một số vấn đề phổ biến:

#### **Vấn đề #1: Tưởng rằng quý vị đã tạo một tài khoản, nhưng quý vị không đăng nhập được.**

Điều này có thể có nghĩa là quý vị chưa xác nhận địa chỉ email của mình. Sau khi quý vị nhập địa chỉ email và mật khẩu và nhấn nút "tạo tài khoản" ("create account"), quý vị vẫn cần truy cập email của mình và tìm kiếm email xác nhận từ [business.services@state.mn.us](mailto:business.services@state.mn.us).

Khi quý vị nhận được email này, quý vị sẽ cần phải nhấp vào liên kết trong email đó và nó sẽ đưa quý vị đến trang web nơi quý vị sẽ xác nhận địa chỉ email của mình. Khi quý vị đã xác nhận, quý vị có thể nhấp vào "Đăng nhập" ("Sign In") và đăng nhập vào trang web. Sau đó, quý vị sẽ hoàn thành việc đăng ký bằng cách nhập thông tin giao hàng của quý vị. Sau khi nhập xong thông tin, quý vị có thể nhấp vào "Lưu" ("Save").

Nếu quý vị không xác nhận email của mình trong vòng 24 giờ, quý vị cần phải bắt đầu lại và nhấp vào <https://mblsportal.sos.state.mn.us/Account/Register> để bắt đầu lại quy trình đăng ký.

## **Vấn đề #2: Quên mật khẩu của mình.**

Nếu quý vị quên mật khẩu của mình, hãy nhấp vào Đăng nhập.

Nhấp vào liên kết "Quên Mật khẩu?" ("Forgot Password?").

Nhập địa chỉ email của quý vị và nhấp vào nút "Yêu cầu đặt lại mật khẩu" ("Request Password Reset").

Chờ email xác nhận từ [business.services@state.mn.us](mailto:business.services@state.mn.us).

Nếu quý vị không truy cập liên kết đặt lại mật khẩu trong email của mình trong vòng 24 giờ, quý vị cần phải bắt đầu lại và nhấp vào 'Quên mật khẩu?' ("Forgot Password?") để bắt đầu lại quá trình đặt lại mật khẩu.

## **Vấn đề #3: Khi cố gắng tạo và lập tài khoản, quý vị nhận được thông báo "Địa chỉ email không khả dụng" ("Email address is unavailable")**

Điều này cho thấy rằng địa chỉ email của quý vị đã có trong hệ thống của chúng tôi. Quý vị (hoặc người khác sử dụng địa chỉ email của quý vị) đã tạo một tài khoản. Nếu quý vị không nhớ hoặc không biết mật khẩu cho tài khoản này, quý vị sẽ cần đặt lại mật khẩu của mình bằng cách sử dụng các hướng dẫn ở trên.

## **Vấn đề #4: Nếu quý vị nhận được thông báo "Địa chỉ email hoặc mật khẩu không hợp lệ" ("Email address or password is invalid")**

Hãy thử nhập lại địa chỉ email và mật khẩu của quý vị. Quý vị có nhớ ký hiệu "@" không? Địa chỉ email của quý vị phải có ký hiệu "@" và phải kết thúc bằng .com, .org .net, v.v. Nếu thông báo lỗi tiếp tục xuất hiện, quý vị có thể tạo một tài khoản trực tuyến mới.

## **Vấn đề #5: Làm cách nào để thay đổi Địa chỉ Email trên Tài khoản Trực tuyến của tôi?**

Không thể thay đổi địa chỉ email. Phải tạo một tài khoản mới với địa chỉ email mới.